

Werkwijze MM-Bewind

Kennismaking en inventarisatie

U kunt telefonisch of via onze website contact met ons opnemen om uw situatie met ons door te spreken. We komen graag bij u thuis om nader kennis te maken. Tijdens dit gesprek mag altijd iemand aanwezig zijn die u vertrouwd / vertegenwoordigd. U krijgt dan vrijblijvend meer informatie over beschermingsbewind en of het een goede oplossing is voor de bestaande problemen. Het doel van (beschermings)bewind is dat er weer financiële stabiliteit ontstaat.

Voorafgaand aan het *kennismakingsgesprek* ontvangt u van ons een map met een aantal formulieren, waarmee een *inventarisatie* wordt gemaakt van de belangrijkste financiële en sociale gegevens. De gegevens worden tijdens het gesprek gezamenlijk doorgenomen. U wordt verzocht om zoveel mogelijk van het pakket door te nemen en/of in te vullen. De bewindvoerder van MM-Bewind kan u hierbij natuurlijk helpen.

Belangrijk is een aanzet tot wederzijds vertrouwen voor een goede samenwerking. U vertrouwt ons namelijk (de administratie van) uw financiën aan ons toe en andersom moeten wij er op kunnen vertrouwen dat u gemotiveerd blijft om de problemen op te lossen.

Aanvraag onderbewindstelling, hoorzitting en beschikking

Ook kan gezamenlijk de *aanvraag tot onderbewindstelling* verder worden ingevuld en ondertekend. De aanvraag of het verzoek tot onderbewindstelling wordt ingediend bij de rechtbank, tezamen een toelichting en diverse benodigde stukken (checklist, bereidheidsverklaring, plan van aanpak, evt. deskundige verklaring aangaande de noodzakelijkheid van de onderbewindstelling, akkoordverklaring van aanvragen (of diens familie) en evt. aanvraag voor vermindering van de griffiekosten).

De rechtbank zal u (of de aanvrager) en de bewindvoerder uitnodigen voor een korte *hoorzitting* waarin de onderbewindstelling door een kantonrechter zal worden onderzocht. De rechter zal u specifiek vragen of u akkoord gaat met de benoeming van MM-Bewind als bewindvoerder. Vervolgens besluit de rechter tot onderbewindstelling van geld en goederen om verdere problemen te voorkomen en/of op te lossen.

De onderbewindstelling wordt vastgelegd in een *beschikking*. Deze wordt binnen de acht en de tien weken naar u en MM-Bewind opgestuurd. Met de beschikking heeft MM-Bewind niet iedere keer uw machtiging nodig om uw financiële belangen te behartigen of informatie op te vragen.

In de tijd tussen het indienen van het verzoek tot onderbewindstelling en de beschikking mag MM-Bewind feitelijk niet heel veel voor u doen. Wij zijn echter wel bereikbaar voor vragen en kunnen wellicht adviseren hoe u het beste in bepaalde situaties zou kunnen handelen, zolang het bewind nog niet is uitgesproken.

U kunt bijvoorbeeld al voor extra inkomen zorgen wel of de schuldeisers informeren over het verzoek tot onderbewindstelling. Dit laatste kan indien nodig telefonisch door MM-Bewind worden bevestigd.

Opstartfase na beschikking, inkomen en dossier

Zodra de beschikking door uw bewindvoerder ontvangen is, worden er op uw naam twee bankrekeningen geopend. Een zogenoemde beheerrekening en een leefgeldrekening. Ook worden alle **instanties** die financieel iets met u te maken hebben aangeschreven m.b.t. de onderbewindstelling, zoals werkgever of uitkerende instantie, organisaties m.b.t. vaste lasten en evt. schuldeisers. Er wordt dan gelijktijdig verzocht verdere zakelijke correspondentie te versturen aan het postbusadres van MM-Bewind en evt. bankrekeninggegevens in hun systeem te veranderen in de beheerrekening.

U bent zelf verantwoordelijk voor (het verkrijgen van) inkomen. U bent verplicht er alles aan te doen om uw werk en inkomen te behouden. Wanneer dit niet lukt, dient u zelf een uitkering aan te vragen. MM-Bewind kan u hierbij wel ondersteunen. MM-Bewind ondersteunt niet bij sollicitatie-activiteiten, maar we verwijzen wel naar eventuele flankerende hulp.

U bent vervolgens verplicht te houden aan de voorwaarden van de uitkering/uitkerende instantie, zoals het verrichten van sollicitaties, het tijdig doorgeven van wijzigingen of opsturen van formulieren e.d.

Er wordt een (digitaal) *cliëntdossier* aangelegd waarin alle voor het bewind van belang zijnde gegevens worden vastgelegd. Dit zijn persoonsgegevens, maar ook gegevens betreffende inkomsten, vaste lasten, goederen en/of schulden. Er wordt vervolgens binnen 6 weken een budgetplan opgesteld.

U krijgt **beveiligde toegang** tot het online dossier, zodat u mee kan kijken met de bewindvoerder. U ontvangt hiervoor van MM-Bewind een inlognaam en wachtwoord. U bent zelf verantwoordelijk voor het gebruik van deze login- gegevens.

Beheerfase, leefgeld en privacy

MM-Bewind is verantwoordelijk voor de betaling van de vaste lasten en uw *leefgeld* vanaf het moment dat u onder bewind bent gesteld. Er wordt rekening gehouden met normale vaste lasten, huishoudelijk kosten en periodieke rekeningen. Een deel van het inkomen wordt, zo mogelijk, gereserveerd als financiële buffer voor onverwachte uitgaven. U moet daarom MM-Bewind vooraf toestemming vragen of u bepaalde extra uitgaven kunt doen. Is deze ruimte er niet, wordt u hierover ingelicht.

Er wordt in principe geen rekening gehouden met onverwacht extra uitgaven buiten het budgetplan om, zoals boetes. Wanneer deze bijzondere lasten wel ontstaan, of wanneer er te weinig budget is op de beheerrekening, moet er een oplossing worden gezocht in bijv.

het spaargeld, reserveringen of middels een (tijdelijke) vermindering van het leefgeld. U mag (vanzelfsprekend) geen nieuwe schulden maken, hieronder valt ook roodstand op de bank-/girorekening.

Evenals onverwachte betalingsverplichtingen kan een cliënt soms behoefte hebben aan extra leefgeld. U kunt dit bij ons aanvragen, waarna uw bewindvoerder bekijkt of aan het *verzoek* kan worden voldaan.

Blijven er ondanks alle (wederzijdse) inspanningen maandelijks tekorten vanuit het budget, dan zullen er keuzes moeten worden gemaakt ten aanzien van de vaste lasten.

MM-Bewind zorgt ervoor dat uw gegevens worden verwerkt, bewaard en beschermd volgens de huidige regels van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Uw gegevens worden alleen aan derden verstrekt wanneer dat nodig is voor een goede bewindvoering en/of wanneer dat in uw belang is.

Schuldenproblematiek

Wanneer er sprake is van beheersbare schulden zal MM-Bewind proberen betalingsregelingen te treffen met de betreffende schuldeisers. Wanneer er een problematische schuldensituatie is, zullen wij u begeleiden naar een schuldhulpverleningsinstantie (veelal gemeente). Ook zullen de schuldeisers op de hoogte gesteld van uw onderbewindstelling, zodra de inkomsten stabiel op de beheerrekening binnenkomen.

Verantwoording en evaluatie

Elk jaar legt MM-Bewind middels een rapport aan u verantwoording af over de verrichte werkzaamheden middels een zogenaamde rekening en verantwoording (R&V). In het rapport zijn o.a. alle inkomsten en uitgaven opgenomen van het afgelopen jaar. De R&V wordt na bespreking wederzijds ondertekening (behalve wanneer de bewindvoerder inschat dat de inhoud niet zal worden begrepen) ook aan de rechtbank gestuurd, zodat deze op de hoogte blijft van het verloop van het bewind. Bovendien kunt u op de R&V aangeven of u tevreden bent over het bewind en waar u eventuele aanpassingen wenst.

Natuurlijk kunt u ook tussentijds met uw bewindvoerder bespreken dat u veranderingen wenst ten aanzien van de begeleiding, en dergelijke.

Zelfstandigheid

Wanneer de bewindvoerder vindt dat u weer in staat bent *zelfstandig* uw financiën te regelen, bieden wij u aan in kleine stappen de kans zelf zorg te dragen voor de betalingen van vaste lasten. U moet dan wel hebben aangetoond dat u correct kunt omgaan met uw leefgeld(rekening). Na enkele maanden bespreken we eventuele vervolgstappen, zodat u bijv. zelfstandig huur of andere nota's kunt betalen. MM-Bewind kijkt steeds met u mee en geeft u advies of neemt het beheer toch weer over. Ook leren wij u het opstellen en bijhouden van een eigen budgetplan. Eventuele cursus budgetbeheer behoort hierbij tot de mogelijkheden.

Beëindiging

Beschermingsbewind is niet vrijblijvend. De rechter heeft voor onderbewindstelling gegronde redenen gezien. Het bewind eindigt in de regel bij overlijden van de cliënt, bij opheffing van het bewind, aan het einde van de periode die de rechter heeft bepaald, bij verandering van bewindvoerder of bij overgang naar curatele.

Wanneer u op enig moment het bewind wilt beëindigen, kunt u de rechtbank hierom verzoeken. Wanneer uw bewindvoerder van mening is dat de reden voor onderbewindstelling niet meer bestaat, zal MM-Bewind zondermeer meegaan in het verzoek om opheffing van het bewind. De rechter zal nagaan of de redenen voor het bewind zijn opgelost. Wanneer de rechter van mening is dat het bewind niet meer nodig is, zal hij het bewind opheffen.

Wanneer u een andere bewindvoerder wenst, gaat de rechter na of uw motivatie hiertoe terecht is. U moet dit verzoek zelf bij de rechtbank indienen, incl. een bereidheidsverklaring van de andere bewindvoerder. MM-Bewind zal zorgdragen voor een warme overdracht van de verantwoordelijkheden.

Wanneer het bewind wordt beëindigd/gewijzigd worden alle instanties aangeschreven over de beëindiging/wijziging van het bewind. Indien u weer zelfstandig over uw financiën mag/kan beschikken, zullen alle instanties worden aangeschreven ten aanzien van deze beëindiging/wijziging. Bijv. melden wij dan aan de bank dat u zelfstandig over de rekening mag beschikken; beheer- en leefgeld rekening worden dan privérekeningen. Belangrijke documenten sturen wij aan u terug. Een en ander kan enkele weken in beslag nemen. MM-bewind zal u, indien gewenst, begeleiden tijdens deze overdracht om weer zelfstandig uw administratie te voeren.

Voor onze eigen administratie en (eind)verantwoording aan de rechtbank en belastingdienst zullen wij uw cliëntdossier nog tenminste 7 jaren bewaren. Hierna wordt uw dossier vernietigd.

Ook zullen wij, indien gewenst, periodiek contact opnemen met de voormalig cliënt ten aanzien van diens welzijn en op deze wijze zorgen voor een gedegen nazorgtraject.