



Artikel 1: Definities

In deze Algemene Voorwaarden gebruiken wij de volgende begrippen:

Budgetbeheer:	alle werkzaamheden en bijkomende activiteiten met betrekking tot het beheren van de inkomsten van de cliënt en het voor rekening van de cliënt volgens het budgetplan verrichten van betalingen;
Budgetbeheerder:	medewerker van MM-Bewind, die zich conform het budgetplan werkzaamheden en/of bijkomende activiteiten verricht in het kader van het budgetbeheer ten behoeve van de cliënt;
Budgetbeheerrekening:	een door de budgetbeheerder geopende bankrekening op naam van cliënt, waarop het inkomen van de cliënt wordt gestort en waarvan de betalingen van diens vaste en variabele lasten, evenals eventuele reserveringen, plaatsvinden. Een debetstand (roodstand) is niet mogelijk. De cliënt kan geen betalingen verrichten vanaf deze rekening;
Budgetplan:	het, in overleg met de cliënt (of diens gemachtigde/hulpverlener), opgestelde plan waarin op basis van de beschikbare inkomsten de betaling van vaste lasten en variabele lasten plaatsvindt, waarbij eventueel reserveringen voor periodieke financiële verplichtingen worden gedaan;
Cliënt:	de natuurlijke persoon die een overeenkomst met MM-Bewind heeft afgesloten en/of een budgetbeheerrekening (BBR) via MM-Bewind heeft;
Inkomsten:	inkomsten van de cliënt uit hoofde van een arbeidsverhouding, socialezekerheidswetten, inkomen-ondersteunend maatregelen en overige componenten, die in redelijkheid en billijkheid tot het inkomen gerekend kunnen worden;
MM-Bewind:	“Maatschap MM-Bewind”, organisatie voor bewindvoering, mentorschap, budgetbeheer en budgetbegeleiding; lid van de Horus, branchevereniging voor bewindvoerders en mentoren.

Artikel 2: Algemeen

- Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten gesloten tussen MM-Bewind en de cliënt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Op deze Algemene Voorwaarden en alle overeenkomsten, alsmede aanbiedingen, offertes, werkzaamheden en leveringen van diensten, niet zijnde beschermingsbewind van MM-Bewind is het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van Rechtbank Noord-Nederland, onverminderd de mogelijkheid van hoger beroep en het beroep in cassatie.
- Aanbiedingen en/of offertes van MM-Bewind zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is vermeld. Een aanbod is maximaal twee weken geldig, tenzij daarin een andere aanvaardingstermijn is vermeld. Hierna vervalt het aanbod.

Artikel 3: Privacy, gegevensverstrekking en geheimhouding

- De persoonsgegevens van cliënt worden opgenomen, ten behoeve van het budgetbeheer, in het cliëntregistratiesysteem van MM-Bewind (OnView).
- Op de registratie van de persoonsgegevens van de cliënt is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing, waarin de privacy van (Europese) burgers is geregeld.
- Onbevoegden krijgen geen inzicht in deze gegevens.
- De budgetbeheerder verstrekt slechts relevante informatie/gegevens aan derden in het belang van de cliënt of wanneer dit voortvloeit uit de aard van de werkzaamheden in het kader van het budgetplan en is steeds bevoegd om deze informatie/gegevens uit te wisselen met derden.
- Voor de overige bepalingen ten aanzien van gegevensverstrekking en geheimhouding verwijzen wij naar de Privacyverklaring van MM-Bewind, die eveneens op de website van MM-Bewind beschikbaar is.
- MM-Bewind heeft geen beschikking over DigiD inloggegevens van de cliënt. Indien nodig en/of gewenst zal gewerkt worden met een door de cliënt afgegeven machtiging.

Artikel 4: Budgetbeheer in combinatie met schuldregeling

- Indien de cliënt een overeenkomst heeft gesloten met een schuld regelende instantie (SRI), zijn, naast de overeenkomst met MM-Bewind en de Algemene Voorwaarden van MM-Bewind, ook de overeenkomst met de SRI en daarbij behorende Algemene Voorwaarden van toepassing. In geval van strijdigheid zal de voor de cliënt meest gunstige bepaling van toepassing zijn, zulks ter beoordeling van MM-Bewind.
- De budgetbeheerder en de schuld regelende instantie zullen de werkzaamheden in het kader van het budgetbeheer onderling afstemmen.

Artikel 5: Budgetplan

- De budgetbeheerder stelt in samenspraak met de cliënt (of met diens gemachtigde/hulpverlener) een budgetplan op. De budgetbeheerder en de

cliënt zijn gehouden aan de inhoud van het overeengekomen budgetplan (incl. evt. toekomstige wijzigingen) alsmede de daaruit voortvloeiende (wederzijdse) verplichtingen.

- De inkomsten en uitgaven van de cliënt vormen de basis voor het op te stellen budgetplan.
- Bij het opstellen van het budgetplan moeten de inkomsten en de uitgaven met elkaar in balans te zijn of te kunnen worden gebracht. Indien en waar mogelijk wordt onderzocht of er inkomensverruimende maatregelen kunnen worden aangesproken. Hierbij moet worden gedacht aan bijvoorbeeld huurtoeslag, zorgtoeslag, kindgebondenbudget of kindgebonden-budget, vakantiegeld en/of alimentatie.
- Bij het opstellen van het budgetplan worden de kosten van het budgetbeheer, de vaste lasten en de noodzakelijke verzekeringen gewaarborgd. Indien deze kosten niet een maandelijks karakter hebben, wordt er voor deze kosten een reservering gedaan.
- Indien de cliënt en de budgetbeheerder geen overeenstemming kunnen bereiken over de inhoud van het budgetplan, wordt bekeken of voortzetting van de overeenkomst voor partijen mogelijk en/of wenselijk is.
- Het budgetplan kan alleen gewijzigd worden wanneer dit door budgetbeheerder en cliënt schriftelijk wordt overeengekomen, behoudens in geval van wijzigingen die betrekking hebben op een aanpassing van periodieke (vaste) lasten en het inkomen, deze kunnen in het belang van het budgetbeheer eenzijdig door budgetbeheerder worden doorgevoerd.
- In het kader van budgetbeheer is geen debetstand (roodstand) mogelijk op de budgetbeheerrekening.

Artikel 6: Taken budgetbeheerder

- De budgetbeheerder gaat een inspanningsverplichting aan en draagt zorg voor een verantwoord en kwalitatief goed beheer van cliëntgelden.
- De budgetbeheerder biedt aan de cliënt passende budgethulp/ budgetbegeleiding ofwel duurzame financiële diensten en houdt daarbij de cliënt periodiek op de hoogte van de voortgang van het budgetplan. Aan de informatieplicht is voldaan wanneer de budgetbeheerder maandelijks een afschrift van de budgetbeheerrekening (BBR) en/of op elektronische wijze inzage geeft in het verloop van de BBR.
- De budgetbeheerder stelt in overleg met de cliënt een persoonlijk budgetplan op. De basis voor het budgetplan zijn diens vaste lasten, het huishoudgeld, de kosten van het budgetbeheer en reserveringen (voor variabele/periodieke lasten), alsmede evt. aflossing van (beheersbare) schulden (voor zover de betaling hiervan opdracht is van een (gemeentelijk) schuld regelende instantie en dit onderdeel uitmaakt van het budgetbeheerplan dat cliënt afneemt).
- Indien de cliënt tevens een overeenkomst tot schuldregeling met de budgetbeheerder aangaat, zullen de werkzaamheden in het kader van het budgetbeheer en de schuldregeling onderling worden afgestemd.
- De budgetbeheerder bevordert (voor zover gewenst en mogelijk) de financiële zelfredzaamheid van de cliënt ten aanzien van het ordenen en op orde houden van zijn financiële huishouding.
- De budgetbeheerder verplicht zich de cliënt periodiek (wekelijks, tweewekelijks of maandelijks) een bedrag voor huishoudelijke uitgaven ter beschikking te stellen. Op verzoek van de cliënt en bij voldoende ruimte in het budget kan vanwege bijzondere omstandigheden een (extra) bedrag(en) ter beschikking worden gesteld.
- Indien nodig en voor zover er geen ruimte is in het budget worden eventuele boetes en overige onvoorziene financiële verplichtingen op het bedrag voor huishoudelijke uitgaven in mindering gebracht.

Artikel 7: Taken cliënt

- De cliënt blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor zijn financiële verplichtingen en het verwerven van voldoende inkomsten.
- De cliënt geeft volledige openheid van zaken, evenals schriftelijke bewijsstukken, ten aanzien van alle inkomsten, uitgaven en lopende betalingsverplichtingen evenals het saldo van alle bankrekeningen (ook evt. spaartegoeden) die op naam van de cliënt zijn gesteld, dan wel waarvoor de cliënt verantwoordelijk of aansprakelijk is.
- De cliënt verleent een machtiging waardoor het inkomen van de cliënt door budgetbeheerder wordt ontvangen op de budgetbeheerrekening zodat op basis daarvan het budgetplan kan worden uitgevoerd en de betalingen worden verricht.
- De cliënt verleent tevens een machtiging aan de budgetbeheerder om alle handelingen te kunnen verrichten die nodig zijn voor een goed budgetbeheer en/of voortvloeiende uit de aard van de werkzaamheden.
- De cliënt dient voorts alle voor het budgetbeheer relevante informatie (wijzigingen e.d.) direct en op eigen initiatief aan de budgetbeheerder door te geven.
- De cliënt dient alle nota's en rekeningen die hij ontvangt zo spoedig mogelijk en op eigen initiatief aan de beheerder door te geven. De budgetbeheerder zal dan voor betaling c.q. afhandeling zorgdragen, voor zover het saldo op de budgetbeheerrekening (BBR) toereikend is. De budgetbeheerder is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het door cliënt niet tijdig inleveren van nota's en/of rekeningen. De te betalen bedragen zullen ten laste komen van het (gereserveerde) tegoed van de cliënt op de BBR.



- 7.7. De cliënt mag geen nieuwe schulden (ook geen (oplopende) roodstand) maken en gaat geen nieuwe betalingsverplichtingen aan die een correcte uitvoering van het budgetplan teniet kunnen doen of bemoeilijken, zonder dat MM-Bewind hierover is geraadpleegd of zulks vanuit het budget mogelijk is.
- 7.8. De cliënt zal uit eigen beweging geen betalingen doen en eventuele schuldeisers doorverwijzen naar de budgetbeheerder.

Artikel 8: Bankrekeningen

- 8.1. De cliënt krijgt een op eigen naam gestelde budgetbeheerrekening (BBR). Indien nodig en/of gewenst wordt tevens een leefgeldrekening geopend. Op geen van de rekeningen is een debetstand (roodstand) mogelijk of toegestaan. Over de BBR en/of leefgeldrekening wordt geen rente vergoed, noch rente geheven.
- 8.2. MM-Bewind heeft geen beschikking over enige bankpas van op naam van de cliënt gestelde bankrekeningen.
- 8.3. De (bijkomende) bankkosten zullen tot het wettelijk maximum per jaar worden doorberekend aan de cliënt.

Artikel 9: Bereikbaarheid

- 9.1. MM-Bewind is telefonisch (06-18532482 of 06-38889320) bereikbaar op de volgende werkdagen: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag, tussen 09.00 en 11.00uur. Het is mogelijk dat wij niet in staat zijn de cliënt direct te woord te staan. Het is altijd mogelijk een bericht in te spreken of via Whatsapp of per e-mail een bericht of vraag te stellen (info@mm-bewind.nl). Wij streven er zoveel mogelijk naar dezelfde werkdag contact met cliënt opnemen en/of te reageren via mail. Wanneer dit niet mogelijk is, zullen wij uiterlijk binnen 2 werkdagen reageren op de vraag van de cliënt.
- 9.2. Overige correspondentie en/of het doorsturen van uw rekeningen en/of zakelijk post is mogelijk via ons postadres.
- 9.3. Ons postadres is: MM-Bewind, t.a.v. uw budgetbeheerder, Postbus 238, 9640 AE Veendam.

Artikel 10: Duur van de overeenkomst en beëindiging

- 10.1. Deze overeenkomst wordt in principe aangegaan voor de periode van 12 maanden, gerekend vanaf de eerste dag van de kalendermaand volgend op de ondertekening van deze overeenkomst en wordt daarna stilzwijgend verlengd voor eenzelfde periode.
- 10.2. De cliënt heeft het recht deze overeenkomst te ontbinden indien de budgetbeheerder zijn verplichtingen niet nakomt. De cliënt die een dergelijke ontbinding overweegt, zal de budgetbeheerder altijd eerst door middel van een aangetekend schrijven in gebreke moeten stellen. De cliënt zal de budgetbeheerder daarbij een redelijke termijn vergunnen om alsnog zijn verplichting na te komen. Zie ook artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden en het bepaalde in onze klachtenregeling.
- 10.3. De cliënt heeft het recht deze overeenkomst te beëindigen bij een tariefsverhoging die hoger is dan het landelijk inflatiecijfer.
- 10.4. Na 12 maanden heeft de cliënt het recht op elk moment om de overeenkomst op te zeggen.
- 10.5. De budgetbeheerder heeft het recht de overeenkomst te ontbinden indien de cliënt zijn verplichtingen niet nakomt en/of zich zeer ernstig misdraagt tegenover de met de uitvoering van het budgetplan belaste persoon of zich op een andere wijze buitensporige gedraagt. De budgetbeheerder dient de cliënt eerst in redelijkheid de gelegenheid te bieden alsnog zijn verplichtingen na te komen. Indien een dergelijk ontbinding plaatsvindt binnen één jaar na het aangaan van de overeenkomst, is de cliënt verplicht een vergoeding te betalen die 50% bedraagt van het overeengekomen maandbedrag vermenigvuldigd met het aantal maanden dat de overeenkomst voortijdig wordt beëindigd vanwege inkomstschade, vermeerderd met de kosten voor 'beëindiging en nazorg'.
- 10.6. Beëindiging van de overeenkomst dient in alle gevallen schriftelijk plaats te vinden. Er wordt in alle gevallen een opzegtermijn in acht genomen van één kalendermaand.
- 10.7. In geval van beëindiging zal MM-Bewind in geen geval verplicht zijn het budgetbeheer voor cliënt voort te zetten. MM-Bewind kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, welke ontstaat na beëindiging of ontbinding van de overeenkomst met betrekking tot het budgetbeheer.

Artikel 11: Kosten

- 11.1. De kosten voor het budgetbeheer worden in rekening gebracht conform de meest actuele tarievenlijst van MM-Bewind. Deze tarieven zijn gebaseerd op een arbeidsinspanning van anderhalf uur per maand. Is er meer tijd nodig voor begeleiding en/of overleg, dan behoudt MM-Bewind zich het recht dit meerwerk bij cliënt in rekening te brengen. Indien dit het geval is, wordt een en ander met de cliënt besproken en schriftelijk vastgelegd.
- 11.2. De tarievenlijst van MM-Bewind wordt jaarlijks per 1 januari opnieuw geïndexeerd en herzien. Wijzigingen worden zo spoedig mogelijk op de website van MM-Bewind gepubliceerd, doch uiterlijk een maand van tevoren.
- 11.3. Bij aanvang van het budgetbeheer wordt eenmalig een bedrag in rekening gebracht conform de meest actuele tarievenlijst van MM-Bewind, als vergoeding voor de 'opstartkosten'.

- 11.4. De kosten voor het budgetbeheer worden eveneens in rekening gebracht conform de meest actuele tarievenlijst van MM-Bewind. Wijzigingen in de tarievenlijst worden tijdig, minimaal één kalendermaand voor aanvang van de wijziging, schriftelijk aan de cliënt kenbaar gemaakt.
- 11.5. De kosten voor het budgetbeheer worden maandelijks rechtstreeks in rekening gebracht bij cliënt. De kosten worden (zoveel mogelijk) door de budgetbeheerder (automatisch) geïncasseerd op de 1e van de maand van de budgetbeheerrekening van de cliënt en betreffen de lopende maand. Betalingen die op een andere wijze geschieden dan omschreven, moeten door de cliënt zelf, binnen 14 dagen na factuurdatum, volgens de aangegeven wijze aan de budgetbeheerder worden voldaan. Indien de kosten bij een derde, bijvoorbeeld de gemeente (bijzondere bijstand), in rekening kunnen worden gebracht, zal dit geregeld worden door de budgetbeheerder.
- 11.6. Bij beëindiging van de overeenkomst wordt te allen tijde eenmalig een bedrag 'beëindiging en nazorg' conform de meest actuele tarievenlijst van MM-Bewind voor afsluiting en/of overdracht van het dossier en verantwoordelijkheden.
- 11.7. Na de controle wordt het resterende saldo op de budgetbeheerrekening aan de cliënt overgemaakt, met uitzondering van de reserveringen die zijn gedaan in het kader van een schuldregeling. De reserveringen worden dan naar rato aan de bij MM-Bewind geregistreerde schuldeisers uitbetaald.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

- 12.1. MM-Bewind noch de budgetbeheerder zijn nooit aansprakelijkheid voor de gevolgen van het niet kunnen voldoen van rekeningen en/of nota's bij een ontoereikend saldo op de budgetbeheerrekening.
- 12.2. De budgetbeheerder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor een tekortkoming en/of nalatigheid van de cliënt of van derden waar de budgetbeheerder diensten/producten afneemt en/of naar heeft doorverwezen ten behoeve van de cliënt(en).
- 12.3. Indien omstandigheden en/of een onbedoeld nalaten van de budgetbeheerder leidt tot aansprakelijkheid van budgetbeheerder, dan is deze aansprakelijkheid steeds beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar(s) van de budgetbeheerder wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de verzekeringsvoorwaarden geldt, op basis waarvan wordt uitgekeerd.
- 12.4. MM-Bewind is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid; de budgetbeheerder is verzekerd tegen beroepsaansprakelijkheid en voldoet aan de voorwaarden van het Landelijk Kwaliteitsbureau CBM.

Artikel 13: Geschillen en klachten

- 13.1. Medewerkers van MM-Bewind doen hun uiterste best om de cliënt zo goed mogelijk van dienst te zijn en spannen zich in om de kwaliteit van onze dienstverlening zo goed mogelijk vorm te geven en te verbeteren.
- 13.2. Indien een omstandigheid en/of een onbedoeld nalaten en/of miscommunicatie toch leidt tot onduidelijkheid, een geschil of klacht, nodigt MM-Bewind de cliënt dringend uit om hierover met ons contact op te nemen.
- 13.3. Hoe eerder wij van de cliënt horen dat hij/zij iets niet begrijpt of wanneer hij/zij denkt dat er iets niet klopt of wanneer hij/zij ergens gewoon geen fijn gevoel over heeft, des te eerder kunnen we samen zoeken naar een oplossing.
- 13.4. Formele klachten dienen schriftelijk bij ons te worden ingediend ter attentie van uw eigen budgetbeheerder: Postbus 238, 9640 AE Veendam. MM-Bewind streeft ernaar uw formele klacht binnen 6 weken af te handelen.
- 13.5. Voor geschillen en klachten verwijzen wij naar de Klachtenregeling van MM-Bewind. Deze regeling vormt een onlosmakelijk onderdeel van deze Algemene Voorwaarden en wordt gezamenlijk met deze Algemene Voorwaarden aan de cliënt verstrekt bij het aangaan van een overeenkomst met MM-Bewind.

Artikel 14: Slotbepalingen

- 14.1. De administratie van de budgetbeheerder strekt, onverminderd de bevoegdheid van de cliënt tot het leveren van tegenbewijs, tot volledig bewijs van alle door haar voor rekening van de cliënt in het kader van het budgetbeheer verrichte handelingen, betalingen en reserveringen.
- 14.2. De budgetbeheerder kan in rechte ten bewijze van haar handelingen, betalingen en/of reserveringen en het saldo volstaan met het produceren van door de budgetbeheerder conform getekende uittreksels uit haar eigen administratie.
- 14.3. Deze Algemene Voorwaarden kunnen door MM-Bewind ten alle tijden worden gewijzigd of worden aangevuld, met dien verstande dat deze wijzigingen niet ten nadele van de cliënt zijn. De cliënt zal op de hoogte worden gebracht van de wijziging(en) en/of aanvulling(en). Indien de cliënt het niet eens is met de aanpassing, dient de cliënt binnen 14 dagen na bekendmaking zijn bezwaren schriftelijk kenbaar te maken. Na het verstrijken van deze periode wordt aangenomen dat de cliënt instemt met de wijziging en/of aanvulling. Onredelijke wijzigingen ten nadele van de cliënt levert de cliënt de bevoegdheid de overeenkomst op te zeggen.
- 14.4. Deze Algemene Voorwaarden kunnen worden aangehaald als "MM-Bewind – Algemene Voorwaarden Budgetbeheer" en treden in werking per 1 april 2020.